

Privacy Reglement inflexion4you Mei 2018

Contactgegevens inflexion4you

- **Adres:** Hanzeweg 15, (2e verdieping)
 - **Postcode en Plaats:** 2803 MC Gouda
 - **E-mail:** info@inflexion4you.nl
 - **Functionaris Gegevensbeheer:**
-

1. Begripsbepalingen

1.1. **Persoonsgegevens:** elk gegeven dat herleidbaar is tot een natuurlijke persoon.

1.2. **Zorggegevens:** persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar in het kader van zijn beroepsuitoefening. Dit geldt ook voor beroepsbeoefenaars in opleiding.

1.3. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.4. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.

1.5. **Verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens.

1.6. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.7. **Verantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, doel en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.8. **Bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

1.9. **Betrokkene:** degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of zijn vertegenwoordiger.

1.10. **Derde:** ieder, niet zijnde de betrokkene, die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.11. **Ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt (bijvoorbeeld bij een verwijzing).

1.12. **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt dat op hem betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.13. **Autoriteit Persoonsgegevens:** De Autoriteit die door de landelijke overheid is ingesteld om erop toe te zien dat de verwerking van persoonsgegevens conform de wet geschiedt.

2. Toepassingsgebied

2.1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor gerechtvaardigde doeleinden die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

3. Doel

3.1. Het doel van dit reglement is om een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.2. Dit reglement is van toepassing binnen inflexion4you en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers.

4. Vertegenwoordiging

4.1. Indien de betrokkene jonger is dan 12 jaar, treden de ouders of voogd, die het ouderlijk gezag uitoefenen, in de plaats van de betrokkene.

4.2. Dit geldt eveneens voor de betrokkene die de leeftijd van 12 jaar tot 18 jaar heeft en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen.

4.3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar valt en in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.

4.4. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.

4.5. Indien de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hieronder weergegeven, als vertegenwoordiger op:

4.6. De curator of mentor: indien betrokkene onder curatele staat of er ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld.

4.7. De persoonlijk gemachtigde: indien betrokkene een bepaalde persoon schriftelijk gemachtigd heeft.

4.8. Echtgenoot of levensgezel: indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt.

4.9. Een kind, broer of zus van betrokkene: indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet wenst op te treden.

4.10. De persoon die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

4.11. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jégens deze vertegenwoordiger.

5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

5.1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt (conform de AVG).

5.2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen (conform de AVG).

5.3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (conform de AVG).

5.4. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit reglement.

5.5. De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen bewerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit reglement.

6. Verwerking van persoonsgegevens binnen inflexion4you en informeren van betrokkene

6.1. Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, handicap of beperking mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor deze verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. inflexion4you maakt uitsluitend gebruik van persoonsgegevens waar de betrokkene toestemming voor heeft gegeven.

6.2. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van inflexion4you is geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en inflexion4you.

7. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

7.1. Voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan personen buiten inflexion4you of aan andere instellingen is de toestemming van betrokkene vereist.

7.2. In gevallen waarin toestemming niet nodig is, volgt inflexion4you de regeling in de WGBO (art. 7:457 BW). Dit betekent dat geen toestemming is vereist indien de verstrekking plaatsvindt op grond van een wettelijk voorschrift of indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene.

8. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

8.1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens (recht op inzage).

8.2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

8.3. Recht op inzage kan worden geweigerd of beperkt als het een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt. Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van inflexion4you.

9. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

9.1. Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd.

9.2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen.

9.3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd.

9.4. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.

10. Beveiliging

10.1. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling.

10.2. Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens.

10.3. Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten.

10.4. Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien.

10.5. Elektronisch opgeslagen gegevens worden versleuteld verzonden.

10.6. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.

11. Datalekken

11.1. Bij een datalek vallen gegevens in handen van derden die daar geen toegang toe zouden mogen hebben.

11.2. inflexion4you maakt een afweging of een melding moet worden gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

11.3. Een melding aan betrokken personen wordt gedaan als er misbruik kan worden gemaakt van de gegevens.

12. Klachten

12.1. Betrokkenen kunnen klachten indienen bij inflexion4you.

12.2. Klachten kunnen ook worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Wijzigingen en inwerkingtreding

13.1. Wijzigingen van het reglement worden vier weken na bekendmaking van kracht.

13.2. Het reglement is te allen tijde in te zien bij inflexion4you.

14. Functionaris Gegevensbescherming (FG)

14.1. De FG houdt toezicht op de naleving van de AVG binnen inflexion4you.

14.2. De FG heeft toegang tot alle locaties waar persoonsgegevens worden verwerkt.

14.3. De FG kan advies geven over privacyvraagstukken binnen inflexion4you.